

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного учредителя –
Открытое акционерное общество
"Волжское нефтеналивное пароходство
"Волготанкер" в лице Конкурсного
управляющего Шемигон Виталия
Ивановича, действующего на основании
определения Арбитражного суда города
Москвы от 17.02.2014 г.

Решение Учредителя № 16 от «28» декабря
2018 года

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Самарский учебный тренажерный центр»**

Самарская область
город Самара
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав **Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Самарский учебный тренажерный центр»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является новой редакцией Устава Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования «Самарский учебный тренажерный центр» (ОГРН 1036300337138, ИНН 6314022609). Настоящий Устав подготовлен в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителем-собственником Учреждения (далее по тексту – Учредитель) является юридическое лицо: Открытое акционерное общество «Волжское нефтеналивное пароходство «Волготанкер» (ОГРН 1026301414941, ИНН 6317019185).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Самарский учебный тренажерный центр»**.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **«Самарский учебный тренажерный центр»**.

Полное официальное наименование Учреждения на английском языке – **Private educational institution of additional professional education «Samara training centre»**.

Сокращённое наименование Учреждения на английском языке – **«Samara training centre»**.

1.4. Место нахождения Учреждения: Самарская область, город Самара.

1.5. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным программам профессионального обучения, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права и настоящим Уставом.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение, реализующее следующие образовательные программы специалистов занятых в сфере морского и речного транспорта и других сферах производственной и хозяйственной деятельности:

— дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

— программы профессионального обучения.

Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

Статус Учреждения – негосударственная некоммерческая организация.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение приобретает имущественные и

неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и не отвечает по обязательствам Учредителя. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение приобретает право на реализацию образовательных программ соответствующих уровней и видов образования, а также льготы, предусмотренные законодательством для образовательных учреждений, со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение, в соответствии с полученной лицензией, выдает документы об образовании и (или) квалификации лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

1.13. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, составляются на русском языке.

1.14. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующую целям Учреждения, для достижения которых оно создано и направленную на их достижение.

1.15. Срок деятельности Учреждения неограничен. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, либо на основании, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом действуют на основании утвержденного Положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.18. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма, гласности.

1.20. При Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации, и не допускается создание и деятельность организационных структур

политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности по реализации следующих образовательных программ для специалистов, занятых в сфере морского и речного транспорта, охраны труда и других сферах производственной и хозяйственной деятельности:

— дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

— программы профессионального обучения;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение образовательных программ дополнительного образования (дополнительного профессионального образования, и дополнительного образования детей и взрослых) и основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих.

2.3. Целями образовательного процесса являются:

— наиболее полное удовлетворение потребностей граждан в образовательных услугах в области профессиональной подготовки специалистов в сфере морского и речного транспорта и других сферах производственной и хозяйственной деятельности;

— оказание содействия гражданам в совершенствовании навыков в сфере морского и речного транспорта и других сферах производственной и хозяйственной деятельности;

— удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте в области развития морского и речного транспорта и других сферах производственной и хозяйственной деятельности;

— обновление теоретических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

— удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах морского и речного транспорта и других сферах производственной и хозяйственной деятельности;

— дальнейшее развитие системы непрерывного профессионального образования в области водного транспорта, подготовка специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники и культуры;

— формирование общей культуры личности специалистов, развитие их ответственности, самостоятельности, организаторских навыков.

— формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности или более высокой должности.

— наиболее полное удовлетворение потребностей граждан в образовательных услугах в области охраны труда, организации и управления охраной труда на производстве, улучшения условий труда на рабочих местах и профилактики

производственного травматизма в соответствии с требованиями технических регламентов, системы стандартов безопасности труда и другими нормативно-правовыми актами по охране труда в организациях

2.4. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Виды деятельности Учреждения

– деятельность по реализации программ профессионального обучения дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований);

– мониторинг потребностей региональных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

– учебно-методическая деятельность;

– консультирование по вопросам деятельности Учреждения;

– организация и проведение выездных семинаров и конференция;

– организация, проведение и обслуживание конкурсов профессионального мастерства, конкурсов, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышения квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

– оказание транспортных услуг в рамках достижения уставных целей;

– производство товаров и услуг по профилям обучения в Учреждении в рамках достижения уставных целей.

2.6. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих;

- дополнительные программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

2.7. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации, которые обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При необходимости, в целях систематизации деятельности в области профессионального обучения рабочих промышленных производств, подконтрольных Ростехнадзору, образовательные программы согласовываются с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.8. К компетенции Учреждения относится:

– разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, об обучении;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, сетевого, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным министерством образования и науки Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

2.10. Для реализации своих уставных задач в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждение имеет право:

- заключать от своего имени договоры, соглашения, контракты, совершать сделки и другие юридические акты, с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять в отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учредителя право владения, пользования в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, учебные планы, учебные курсы, календарные графики учебного процесса в соответствии с лицензиями на ведение образовательной деятельности, государственными стандартами, заключенными договорами, потребностями заказчиков и обучающихся;

- использовать и совершенствовать методы обучения, образовательные технологии, электронное обучение;

- самостоятельно устанавливать численность и формировать контингент обучающихся по образовательным программам, реализуемых Учреждением;

- самостоятельно устанавливать и взимать плату за предоставляемые образовательные услуги, а также цены на другие услуги, работы, товары, реализуемые Учреждением в соответствии с заключенными им договорами;

- самостоятельно определять свою организационную структуру, штатное расписание, правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Учреждения, осуществлять подбор и расстановку кадров, распределение обязанностей между работниками;

- самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- создавать филиалы, открывать представительства, участвовать в создании других юридических лиц, образовывать ассоциации, союзы и иные объединения юридических лиц, участвовать в них;

- вести деятельность приносящую доход, предусмотренную Уставом и направленную на достижение уставных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение обязано:

- обеспечивать качественный уровень усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование учебных помещений в соответствии с требованиями и нормами, установленными действующим законодательством;

- содействовать повышению квалификации преподавателей и других работников Учреждения;

- обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование денежных средств и использование иного имущества, предоставленных Учреждению Учредителем и иными лицами;

- обеспечивать надежную сохранность организационных, финансово-хозяйственных, иных документов, отражающих деятельность Учреждения, в том числе по личному составу;

- предоставлять информацию о правовом статусе и деятельности Учреждения государственным и муниципальным органам, иным заинтересованным лицам на основании их письменных требований, с соблюдением режима использования конфиденциальной информации Учреждения, не подлежащей разглашению;

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.12. Учреждение в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность перед обучающимися, работниками, обществом и государством за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время их пребывания в помещении и на территории Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся, и свобод работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством.

2.13. Контроль за соответствие деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет Учредитель Учреждения, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Отношение Учредителя и Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Основная функция высшего органа управления – обеспечение четкого соблюдения целей, для достижения которых Учреждение создавалось.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о них;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- принятие решения об участии в других организациях.
- принятие решения по другим вопросам, отнесенным к исключительной компетенции учредителя действующим законодательством РФ.

К компетенции Учредителя Учреждения могут быть отнесены решения иных вопросов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Решения Учредителем принимаются им единолично и оформляются письменно.

Надзор за деятельностью Учреждения осуществляет учредитель путем участия в управлении Учреждением. При этом контролируется соблюдение Учреждением целей, для достижения которых она создана.

Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет исполнительный орган – Директор, назначаемый Учредителем сроком на **5 (Пять)** лет.

На должность директора Учреждения может быть назначено лицо, имеющее необходимую квалификацию, подтверждаемую документами об образовании, в соответствии с Российским законодательством.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором, заключенным с Учреждением и должностной инструкцией. Договор от имени Учреждения подписывает Учредитель Учреждения.

3.4. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

3.5. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

К компетенции Директора относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- разработка штатного расписания, установление должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций;
- подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- представление Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от его имени договоров;
- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- обеспечение текущего контроля успеваемости, организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех категорий работников и обучающихся Учреждения;
- решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя.

Директор осуществляет свои действия от имени Учреждения без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Директор обязан:

- организовать ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, предоставлять на утверждение Учредителя штатное расписание, должностные инструкции;

Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Органом управления, осуществляющее принятие решений в сфере регулирования социально-трудовых отношений, не отнесенных к компетенции Собственника и Директора Учреждения, является Общее собрание работников Учреждения, которое создается для учета мнения работников по вопросам управления Учреждением. В компетенцию Общего собрания работников входит разработка, одобрение и предварительное рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения затрагивающих их права и законные интересы, иные вопросы касающиеся прав, обязанностей законных интересов работников Учреждения. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины членов. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников оформляется протоколом.

3.8. Постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Учреждения является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все преподаватели и Директор Учреждения.

В случае увольнения из Учреждения работника, являющегося членом Педагогического совета Учреждения, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;

- разработка всех форм контроля за учебным процессом;

- регламентация учебного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего количества членов Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения являются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением обучающемуся.

Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками, на моральное и материальное стимулирование труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений органов управления Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.4. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, локальными нормативными актами Учреждения;

4.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени, право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в соответствии с Российским Законодательством.
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет;

4.7. Обязанности и ответственность педагогических работников

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, уважать честь и достоинства слушателей и других участников образовательных отношений.

Работники Учреждения имеют также другие права и обязанности определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Работники Учреждения несут административную, гражданскую, уголовную и другие виды ответственности в соответствии с законодательством РФ

4.8. Права и обязанности обучающихся:

Обучающимися в Учреждении являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

4.9. Права и обязанности Обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.10. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами,
- на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам,
- на ускоренный курс обучения,
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек,
- на получение дополнительных образовательных услуг,
- на участие в управлении Учреждением, путем присутствия на Педагогическом совете с правом совещательного голоса.
- на уважение своего человеческого достоинства, - на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.11. Обучающийся в Учреждении обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказы и распоряжения Директора Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя.

5.2. Учреждение в соответствии с целями деятельности и назначением имущества, в порядке, определенном настоящим Уставом, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом Учредителя.

5.3. При осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, с учётом нормативного износа имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изношенной части имущества. Имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-сдачи.

5.5. Учредитель - собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя - собственника;
- средства, полученные от уставной деятельности Учреждения;
- оплата за образовательные услуги;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд;

- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- доходы от предприятий, организуемых Учреждением самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России и за рубежом;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и его видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. Поступления осуществляются Учредителем не реже одного раза в год в течение двух месяцев после утверждения баланса Учреждения по итогам прошедшего финансового года в размере, определяемом решением Учредителя.

5.9. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

5.10. Неиспользованные в текущем году финансовые средства могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

5.11. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителя.

5.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.13. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, направленные на получение дохода:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- реализация и сдача в аренду имущества Учреждения, приобретенного за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- долевое участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчик.

5.14. Учреждение не имеет целью извлечение прибыли и вправе осуществлять приносящую доход деятельность только в соответствии с целями Учреждения согласно п. 2.1, ради которых оно создано, и направленную на их достижение.

5.15. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Оперативные, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Итоги финансовой деятельности Учреждения отражаются в квартальных, полугодовых и годовых отчетах о доходах и расходах.

5.17. Учреждение в установленном порядке предоставляет соответствующим государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения государственной системы сбора и обработки экономической информации.

6. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение ведет учет результатов своей хозяйственной деятельности, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность по специальным нормам, установленным в Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется Директором Учреждения.

6.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств представляется на утверждение Учредителю не позднее, чем через три месяца после завершения финансового года.

6.3. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на хранение документов в архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, а при реорганизации Учреждения передает указанные документы в установленном порядке своему правопреемнику.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся (любым возможным способом).

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.3. Учреждение в лице его органов управления в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

8.4. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.5. Учредитель Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о ее ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности, обязаны совершить за счет имущества Учреждения действия по ликвидации. При недостаточности имущества Учреждения Учредитель обязан совершить указанные действия за свой счет.

8.6. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также ее кредиторов.

8.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Учредителем Учреждения обязанностей по ее ликвидации, заинтересованное лицо или уполномоченный государственный орган вправе потребовать в судебном порядке ликвидации Учреждения и назначения для этого арбитражного управляющего.

8.9. Имущество Учреждения после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляется на цели развития образования, предусмотренные Уставом в соответствии с действующим законодательством..

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает существование после внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится по решению Учредителя.

9.2. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подаются Директором Учреждения в уполномоченный орган.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Международная деятельность Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке.

10.2. Международной деятельностью может являться: организация лекций, консультаций, докладов, семинаров, совещаний, экскурсий, кино- и видео-лекториев, оказание услуг по обучению иностранных граждан и другая деятельность на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Учреждение обязуется осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, согласно законодательным актам Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.